

"Where East meets West" : putopisni narativi i stvaranje slike o umjetničkoj baštini Dalmacije u modernoj Europi (c. 1675 - c. 1941) : plan upravljanja istraživačkim podacima

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2022**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:254:235827>

Rights / Prava: [Attribution 4.0 International](#)/[Imenovanje 4.0 međunarodna](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-16**



Repository / Repozitorij:

[PODEST - Institute of Art History Repository](#)

PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	dr. sc. Ana Šverko, d.i.a., znanstvena suradnica, u zvanju više znanstvene suradnice
	Matična organizacija	Institut za povijest umjetnosti, Zagreb (MB: 1339958)
	Naziv projekta	"Where East meets West": Putopisni narativi i stvaranje slike o umjetničkoj baštini Dalmacije u modernoj Europi (c. 1675 - c. 1941)
	Upravitelj podacima	Lina Sojat lsojat@ipu.hr ; Irena Simić, isimic@ipu.hr ; Boris Božić bbozic@ipu.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)	Za svrhu istraživanja koristit će se izvorni povijesni dokumenti, arhivsko gradivo, fotodokumentacija raznovrsne provenijencije referentnih ustanova i portali otvorenih podataka i baza podataka. Primarna baza podataka jest ustanovljena na uspostavnom HRZZ projektu (http://grandtourdalmatia.org/chronogeographical-database/database/) te će se tijekom provedbe projekta nadograditi s novim modulima i setovima podataka (trenutno baza ima 50 MB te 2 GB slikovnog materijala). Kronogeografska baza u daljnjem će se razvoju povezati sa sustavom trajnog istraživačkog programa Instituta za povijest umjetnosti 'Umjetnička topografija HRvatske'. Pristup podacima i njihova daljnja obrada, pohrana i uvjeti diseminacije bit će između ustanova definirani ugovorom. Svi će se prikupljeni podaci pohranjivati u izvornim formatima i nazivima uz vođenje evidencije primarnih izvora. Vrsta dokumenata koji će se prikupljati u fizičkom i digitalnom formatu su arhivski spisi, zbirke rukopisnog gradiva, arhitektonske skice i projektna dokumentacija, heterogeno fotografsko gradivo (opsega do 4 GB). Dokumenti će se prikupljati i obrađivati primarno u digitalnom formatu: xlsx, jpg, pdf.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)	Podaci će se prikupljati neposrednim radom istraživača u arhivskim, muzejskim i drugim ustanovama. Za svrhu obrade i analize dokumenata koristit će standardni alati za obradu slike i teksta (OCR, PS, GIMP), te alati otvorenog koda. Dijeljenje podataka biti će omogućeno isključivo između članova istraživačkog tima putem sustava za dijeljenje istraživačkih podataka PUH.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka?(dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati	Svi posebno oblikovani obrasci za prikupljanje metapodataka i podataka te opis metodologije biti će sastavni dio javno dostupnih informacija o svrsi, cilju i očekivanim rezultatima projekta. Metapodaci i podaci diseminirani prema javnosti kao rezultat projekta biti će potkrepljeni pisanim obrazloženjima o mogućnostima daljnjeg korištenja kao i o načinu prikupljanja te metoda korištenih za njihovu obradu.

	podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, <i>ReadMe</i> datoteke i sl.)	
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)?	Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela. Planirani projekt poštuje sva ograničenja i zahtjeve utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakona o autorskom i srodnim pravima i drugim nadležnim zakonima. Za podatke za koje se utvrdi da potpadaju pod posebne kategorije zaštite utvrdit će se poseban pisani protokol u prikupljanju, obradi, daljnjoj distribuciji i pohrani.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji supotencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podacima će se upravljati u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom, a cijeli će se proces provoditi uz podršku informatičko-dokumentacijsku službu matične ustanove.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Namjera je rezultate projekte objaviti u otvorenom repozitoriju podataka, za koji će se tijekom uspostave osigurati pisane suglasnosti svih stvaratelja u svrhu zaštite intelektualnih, autorskih i srodnih prava. Setovi podataka koji podliježu specifičnim zahtjevima zaštite osobnim podataka neće biti dijeljeni pod otvorenim CC licencama.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	

<p>Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta? Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (<i>backup</i>)? Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Podatke tijekom projekta prikupljaju svi članovi projektnog tima te ih uz koordinaciju voditeljice projekta dijele s ostalim istraživačima putem nacionalnog sustava za pohranu i dijeljenje podataka PUH, na kojem je osigurana dnevna automatizirana izrada sigurnosne kopije podataka. Druge sigurnosne kopije podataka izrađuju se po uputi voditeljice projekta a realiziraju u okviru redovnog plana i protokola čuvanja podataka matične ustanove uz podršku informatičke službe. Očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta je do 1 TB.</p>
<p>Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)? U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Rezultati projekta čuvaju se trajno u digitalnom repozitoriju Instituta za povijest umjetnosti uspostavljenom na sustavu Dabar (https://podest.ipu.hr). Tablični podaci čuvaju se u XLSX formatu, tekstualni u DOCX formatu te PDF, PDF/OCR i PDF/A formatu, slikovne datoteke u JPG/JPEG/TIF te arhitektonski nacrti, kartografska građa i drugi oblici prezentacije i vizualizacije arhitektonskih sklopova u PDF/DWG formatu. Očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti je do 1 TB.</p>
<p>4. Dijeljenje i ponovna uporaba podataka</p>	
<p>Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristiti za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?</p>	<p>Skupovi podataka prikupljeni kao rezultat projekta biti će podijeljeni putem institucijskog repozitorija Instituta za povijest umjetnosti uspostavljenog u nacionalnom sustavu Dabar, kao i publikacije u otvorenom pristupu. Podaci će biti objavljeni pod CC licencama. Institucijski repozitoriji u sustavu Dabar podržavaju FAIR načela: skupovima dodjeljuje trajni identifikator URN:NBN, osigurava vidljivost podataka putem otvorenih portala i Google Scholar a te tražilice dabar.srce.hr, a ujedno doprinose vidljivosti i transparentnosti rada ustanove.</p>
<p>Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.</p>	<p>Tijekom projekta ne planiraju se prikupiti podaci koje zbog određenih zakonskih ograničenja neće biti moguće trajno pohraniti ili javno objaviti.</p>
<p>Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a.</p>	<p>Repozitorij za dijeljenje podataka uspostavljen je prema načelima FAIR.</p>
<p>Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).</p>	<p>Projektni rezultati i podaci dijelit će se putem interoperabilnog digitalnog repozitorija, uspostavljenog i održavanog od neprofitne organizacije.</p>