

# Arhitektura i kultura stanovanja u Zagrebu 1880.-1940. : plan upravljanja istraživačkim podacima

---

**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2022**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:254:210337>

*Rights / Prava:* [Attribution 4.0 International](#)/[Imenovanje 4.0 međunarodna](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-02-05**



*Repository / Repozitorij:*

[PODEST - Institute of Art History Repository](#)

## PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	dr. sc. Irena Kraševac, znanstvena savjetnica
	Matična organizacija	Institut za povijest umjetnosti, Zagreb (MB: 1339958)
	Naziv projekta	Arhitektura i kultura stanovanja u Zagrebu 1880.–1940.
	Upravitelj podacima	Irena Šimić, <a href="mailto:isimic@ipu.hr">isimic@ipu.hr</a> ; Lina Šojat <a href="mailto:lsojat@ipu.hr">lsojat@ipu.hr</a> ; Boris Božić <a href="mailto:bbozic@ipu.hr">bbozic@ipu.hr</a>
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)	Za svrhu istraživanja koristit će se izvorni arhivski dokumenti i drugo dokumentarno gradivo referentnih te partnerskih ustanova i njihovi portali otvorenih podataka (Hrvatski državni arhiv, Državni arhiv u Zagrebu, Muzej za umjetnost i obrt i dr.), referentne baze podataka matične ustanove te partnerskih ustanova. Pristup podacima i njihova daljnja obrada, pohrana i uvjeti diseminacije bit će između ustanova definirani ugovorom. Svi će se prikupljeni podaci pohranjivati u izvornim formatima i nazivima uz vođenje evidencije primarnih izvora. Vrsta dokumenata koji će se prikupljati u fizičkom i digitalnom formatu su arhivski spisi, zbirke rukopisnog gradiva, arhitektonske skice i projektna dokumentacija, heterogeno fotografsko gradivo. Dokumenti će se prikupljati i obrađivati primarno u digitalnom formatu: xlsx, jpg, pdf, dwg, mp3.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)	Podaci će se prikupljati neposrednim radom istraživača u arhivskim, muzejskim i drugim ustanovama. Stvarat će se i dokumentarno gradivo kao rezultat neposrednih terenskih obilazaka objekata graditeljske baštine (arhitektonske skice, mjerenja i analize; fotofokumentacija zatečenog stanja arhitektonskih sklopova i sl.). Za svrhu obrade i analize dokumenata koristit će standardni alati za obradu slike i teksta (OCR, PS, GIMP, AutoCAD). Podaci stvoreni u formi pisanih ili usmenih intervjuva, a koji su podložni dodatnoj analizi i obradi, biti će podvrgnuti posebnom pisanom protokolu usmjerenom na zaštitu osobnih podataka. Dijeljenje podataka biti će omogućeno isključivo između članova istraživačkog tima putem sustava za dijeljenje istraživačkih podataka PUH.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, ReadMe datoteke i sl.)	Svi posebno oblikovani obrasci za prikupljanje metapodataka i podataka te opis metodologije biti će sastavni dio javno dostupnih informacija o svrsi, cilju i očekivanim rezultatima projekta. Metapodaci i podaci diseminirani prema javnosti kao rezultat projekta biti će potkrepljeni pisanim obrazloženjima o mogućnostima daljnjeg korištenja kao i o načinu prikupljanja te metoda korištenih za njihovu obradu.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	

	<p>Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije podataka)?</p>	<p>Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela. Planirani projekt poštuje sva ograničenja i zahtjeve utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakona o autorskom i srodnim pravima i drugim nadležnim zakonima. Za podatke za koje se utvrdi da potpadaju pod posebne kategorije zaštite utvrdit će se poseban pisani protokol u prikupljanju, obradi, daljnjoj distribuciji i pohrani.</p>
	<p>Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?</p>	<p>Podacima će se upravljati u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom, a cijeli će se proces provoditi uz podršku informatičko-dokumentacijsku službu matične ustanove.</p>
	<p>Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?</p>	<p>Namjera je rezultate projekte objaviti u otvorenom repozitoriju podataka, za koji će se tijekom uspostave osigurati pisane suglasnosti svih stvaratelja u svrhu zaštite intelektualnih, autorskih i srodnih prava. Setovi podataka koji podliježu specifičnim zahtjevima zaštite osobnim podataka neće biti dijeljeni pod otvorenim CC licencama.</p>
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	<p>Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta? Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (backup)? Koja je očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Podatke tijekom projekta prikupljaju svi članovi projektnog tima te ih uz koordinaciju voditeljice projekta dijele s ostalim istraživačima putem nacionalnog sustava za pohranu i dijeljenje podataka PUH, na kojem je osigurana dnevna automatizirana izrada sigurnosne kopije podataka. Druge sigurnosne kopije podataka izrađuju se po uputi voditeljice projekta a realiziraju u okviru redovnog plana čuvanja podataka matične ustanove uz podršku informatičke službe. Očekivana količina podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta je do 1 TB.</p>
	<p>Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)? U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)?</p>	<p>Rezultati projekta čuvaju se trajno u digitalnom repozitoriju Instituta za povijest umjetnosti uspostavljenom na sustavu Dabar (<a href="https://podest.ipu.hr">https://podest.ipu.hr</a>). Tablični podaci čuvaju se u XLSX formatu, tekstualni u DOCX formatu te PDF, PDF/OCR i PDF/A formatu, slikovne datoteke u JPG/JPEG/TIF te arhitektonski nacrti, analitičke karte i drugi oblici prezentacije i vizualizacije arhitektonskih sklopova u PDF/DWG formatu. . Očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti je do 1 TB.</p>

4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristiti za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Skupovi podataka prikupljeni kao rezultat projekta biti će podijeljeni putem institucijskog repozitorija Instituta za povijest umjetnosti uspostavljenog u nacionalnom sustavu Dabar, kao i publikacije u otvorenom pristupu. Podaci će biti objavljeni pod CC licencama. Institucijski repozitoriji u sustavu Dabar podržavaju FAIR načela: skupovima dodjeljuje trajni identifikator URN:NBN, osigurava vidljivost podataka putem otvorenih portala i Google Scholar te tražilice dabar.srce.hr, a ujedno doprinose vidljivosti i transparentnosti rada ustanove.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Podaci neophodni za svrhu objave publikacije bit će dostupni u trenutku njezina objavljivanja. Svi neobjavljeni podaci, validirani i usustavljeni prema principima uspostavljenim tijekom projekta pohranit će se u repozitorij naknadno po završetka projekta.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a.	Repozitorij za dijeljenje podataka uspostavljen je prema načelima FAIR.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Projektni rezultati i podaci dijelit će se putem interoperabilnog digitalnog repozitorija, uspostavljenog i održavanog od neprofitne organizacije.