

Eugen Savojski (1663.-1736.) i gradovi-tvrđave jugoistočne granice Habsburške Monarhije : plan upravljanja istraživačkim podacima

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2023**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:254:825908>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-12-20**



Repository / Repozitorij:

[PODEST - Institute of Art History Repository](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	dr. sc. Katarina Horvat-Levaj
	Matična organizacija	Institut za povijest umjetnosti
	Naziv projekta	Eugen Savojski (1663.–1736.) i gradovi-tvrđave jugoistočne granice Habsburške Monarhije / <i>Eugene of Savoy (1663–1736) and Fortress-Towns on the South-Eastern Border of the Hapsburg Monarchy</i>
	Upravitelj podacima	Lina Šojat, lsojat@ipu.hr ; Irena Šimić, isimic@ipu.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Za svrhu istraživanja koriste se primarni izvori, izvorni arhivski dokumenti te drugo dokumentarno gradivo referentnih ustanova u Hrvatskoj i inozemstvu. Podaci se preuzimaju iz institucijskih repozitorija i mrežnih kataloga te portala otvorenih podataka (primjerice Hrvatski državni arhiv, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Mapire.eu / Arcanum). Tijekom istraživanja koriste se referentne baze podataka matične ustanove, kao i dostupni infrastrukturni i informacijski resursi. Svi prikupljeni podaci pohranjuju se u izvornim formatima i nazivima uz vođenje evidencije primarnih izvora. Vrsta dokumenata koji se prikupljaju u fizičkom i digitalnom formatu su: arhivski spisi i nacrti, arhitektonski nacrti, heterogeno fotografsko gradivo. Dokumenti se prikupljaju i obrađuju u formatima: doc, docx, jpg, jpeg, tiff, CR3, dng, pdf, xlsx, dwg i dr.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Podaci se prikupljaju neposrednim radom istraživača u arhivskim, muzejskim i drugim ustanovama. Stvara se i novodokumentarno gradivo kao rezultat neposrednih terenskih obilazaka objekata graditeljske baštine (primarno fotodokumentacija i dronsko snimanje zatečenog stanja arhitektonskih sklopova i sl.). Za svrhu obrade podataka i analize dokumenata koriste se standardni alati za pregled i obradu slike i teksta (Photoshop, AutoCAD 3D Maps, Q-Gis, ArcGIS, Adobe Acrobat Pro). Dijeljenje podataka omogućeno je između članova istraživačkog tima putem sustava za dijeljenje istraživačkih podataka PUH i Onedrive MS Office 365.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Opis metodologije istraživanja sastavni je dio javno dostupnih informacija o svrsi, cilju i očekivanim rezultatima projekta. Metapodaci i podaci diseminirani prema javnosti kao rezultat projekta potkrijepljeni su obrazloženjima o mogućnostima daljnjeg korištenja kao i o načinu prikupljanja te metoda korištenih za njihovu obradu. Rezultati digitalnog mapiranja prostornih podataka dostupni su putem kataloga na mrežnim stranicama projekta https://hr.eugen-ipu.org/mapping

2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	Prilikom provedbe projekta teži se poštivanju i promicanju etičkih vrijednosti, načela i standarda. Projekt poštuje ograničenja i zahtjeve utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka te Zakona o autorskom i srodnim pravima i drugim nadležnim zakonima.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podacima se upravlja u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom, a cijeli se proces provodi primarno uz podršku stručno tehničkog odjela matične ustanove, koji obuhvaća ograničene ali dostatne i kvalitetne infrastrukturne i ljudske resurse.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Rezultati projekta su objavljeni znanstveni i stručni članci i monografije te druge publikacije objavljene u otvorenom pristupu. Setovi podataka na kojima počivaju rezultati projekta biti će dugoročno pohranjeni u matičnoj ustanovi provoditelja projekta.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?	Podatke tijekom projekta prikupljaju svi članovi projektnog tima te ih uz koordinaciju voditeljice projekta dijele s ostalim istraživačima putem nacionalnog sustava za pohranu i dijeljenje podatka PUH, na kojem je osigurana dnevna automatizirana izrada sigurnosne kopije podataka. Druge skupine podataka i građe pohranjuju istraživači na vlastitim računalima. Sigurnosne kopije podataka izrađuju se po uputi voditeljice projekta, a realiziraju u okviru redovnog plana čuvanja podataka matične ustanove uz podršku informatičke službe.

	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Rezultati projekta čuvaju se trajno u digitalnom repozitoriju Instituta za povijest umjetnosti uspostavljenom na sustavu Dabar https://podest.ipu.hr . Tablični podaci čuvaju se u XLSX formatu, tekstualni u DOCX formatu te PDF, PDF/OCR formatu, slikovne datoteke u JPG/JPEG/TIFF/DNG/CR3 te arhitektonski nacrti, analitičke karte i drugi oblici prezentacije i vizualizacije arhitektonskih sklopova u PDF/DWG i drugim povezanim formatima.
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Institucijski repozitoriji u sustavu Dabar podržavaju FAIR načela: objavljenim skupovima podataka dodjeljuje se trajni identifikator URN:NBN, osigurava vidljivost podataka putem sustava kao što su primjerice OpenAIRE portal i Google Scholar te tražilice dabar.srce.hr, a ujedno doprinose vidljivosti i transparentnosti rada projektnog tima i ustanove.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Podaci i setovi podataka neophodni za svrhu objave publikacije dostupni su na valjanim informacijskih platformama u trenutku njezina objavljivanja. Svi neobjavljeni podaci, validirani i usustavljeni prema principima uspostavljenim tijekom projekta pohranjuju se u nemrežnom okruženju po završetka projekta, s namjerom daljnje dostupnosti gradiva budućim istraživačima.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a.	Institucijski repozitorij uspostavljen je prema načelima FAIR.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Projektne rezultati dijele se putem interoperabilnog repozitorija, uspostavljenog i održavanog od neprofitne organizacije (SRCE).

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)